

Beratung. Training. Workshops.



Tarifliche Eingruppierung nach TVöD - VKA verstehen und aussagekräftige Stellenbeschreibungen erstellen.

Eine Lernplattform für Führungskräfte.

# Stellenbeschreibungen effizient erstellen – ein E-Learning-Kurs für Führungskräfte

### Stellenbeschreibungen als Grundlage für die Eingruppierung

Arbeitsprozesse verbessern! Die Feststellung einer tariflichen Entgeltgruppe ist das Ergebnis der Stellenbewertung sowie der Eingruppierung der Beschäftigten. Notwendige Grundlage dafür ist die Stellenbeschreibung, die eine Beschreibung der auszuführenden Aufgaben, der erforderlichen Fachkenntnisse sowie der Verantwortlichkeiten einer Stelle enthält. Das Erstellen und Aktualisieren dieser Stellenbeschreibung ist im ersten Schritt die Aufgabe der jeweiligen Führungskraft. Die Führungskraft weiß am besten, welche Aufgaben mit welchem fachlichen Schwierigkeitsgrad von den Stelleninhaber:innen wahrzunehmen sind. Doch zugleich kann die Führungskraft schwer einschätzen, welche Inhalte, welcher Umfang und welcher Detailierungsgrad für die Eingruppierung erforderlich ist und wie die

Tätigkeitsdarstellung sinnvoll und zielgerichtet zu formulieren ist. Das führt häufig zu einem für alle Beteiligten mühsamen und langen Abstimmungsprozess.

In diesem E-Learning-Kurs erhalten Führungskräfte und andere, für die Erstellung von Stellenbeschreibungen Verantwortliche das Handwerkszeug, das sie für eine effiziente Erstellung und Formulierung der Aufgaben benötigen.

### Das Ziel des Kurses:

Die Teilnehmenden kennen und verstehen die Anforderungen an eine tariflich bewertbare Stellenbeschreibung und können dieses Wissen in der Praxis anwenden.

### Ihr Nutzen als Arbeitgeber bzw. Personalmanagement:

- Führungskräfte erstellen Tätigkeitsdarstellungen effektiver und effizienter.
- Der Abstimmungsprozess zwischen den Fachbereichen und dem Personalmanagement wird optimiert.

### Inhalte des Kurses:

- Das kleine 1 x 1 der Eingruppierung
- Begriffsklärungen & Grundlagen
- Der Tarifvertrag als Rechtsgrundlage
- Relevante Eingruppierungsmerkmale: Fachwissen & Entscheidungskompetenzen
- Kein Platz in der Stellenbeschreibung: Unerhebliche Eingruppierungsmerkmale
- Notwendige Inhalte der Stellenbeschreibung
- Das "Instrument" der Stellenbeschreibung
- Beschreibung erforderlicher Fachkenntnisse und die Abgrenzung von Qualifikationsebenen
- Darstellung von Aufgaben, Tätigkeiten und Zeitanteilen
- Hinweise zum Formulieren & Beschreiben von Tätigkeiten
- Nutzung von Textbausteinen
- Hilfreiche Werkzeuge, Quellen und Tipps

Hintergründe. Know-How. Verständnis.

Zitat von Teilnehmer: innen:
Zitat von Teilnehmer: The mod
zitat von Teilnehmer: The mittelt!"
Sehr Verständlich vermittelt!"

# Technische und methodische Gestaltung des E-Learning-Kurses

### Zielgruppe:

Führungskräfte sowie weitere für Stellenbeschreibungen Verantwortliche

### Format:

Online-Videokurs auf der Lernplattform der Akademie Hasselmeyer

### **Gestaltung des E-Learning-Kurses:**

- Technische Grundlage: webbasierte E-Learning-Plattform
- Online-Zugang: 24/7 über Internetbrowser mittels Anmeldung per E-Mail-Adresse und Kennwort der Teilnehmenden
- Gesamtumfang der Bearbeitungszeit: ca. 2-3 Std. bei Bearbeitung der Videos, Dokumente und Beispiele
- Umfang des Kurses: Acht thematische Kapitel mit jeweils einem Präsentationsvideo à 10 – 30 min.
- Ergänzende Inhalte: Übersichten, Checklisten und Beispiele im pdf-Format
- Kurssprache: deutsch
- Hinweis: Im Jahr 2025 wird der Kurs zusätzlich in englischer Sprache erhältlich sein.

# Stellenbeschreibungen erstellen - eine Information für Führungskräfte | Control | Con

### **Vorteile des E-Learning-Kurses:**

- "On demand": Nutzer:innen können Inhalte dann und sofort (wieder) abrufen, wenn der konkrete Bedarf entsteht. Kursinhalte stehen zwei Jahre lang zur Verfügung.
- Leichter Zugang: Jederzeit (24/7), überall (z.B. Home-Office) und technikübergreifend (PC, Tablet, Smartphone usw.) zugänglich.
- Selbstbestimmtes Lern- und Bearbeitungstempo der Teilnehmer:innen.
- Abwechslungsreiche Vermittlung der Inhalte durch Kombination aus persönlichem Vortrag, Präsentation, hilfreichen Dokumenten, Übersichten usw.



### **Bearbeiter & Referent:**

- Marc Hasselmever
- Jurist & Arbeitswissenschaftler
- 20-jährige Tätigkeit als Rechtsanwalt, Trainer
   & Berater für Kunden und Mandanten im Bereich des TVöD / TV-I
- Langjährige Erfahrung als Dozent, Gutachter und Berater im Eingruppierungsrecht

# Interesse? Kostenlos Ausprobieren!

### **Ihr Probe-Zugang hier:**

Sie haben Interesse an dem E-Learning-Kurs für Ihre Führungskräfte, wollen aber zunächst einmal Look & Feel der Online-Plattform ausprobieren? Sehr gerne!

Schreiben Sie uns einfach eine Mail an akademie@hasselmeyer.de und wir lassen Ihnen die Zugangsdaten für Ihren Probe-Kurs zukommen.

Wir freuen uns auf Ihr Feedback & Ihre Anregungen!

<sup>Anmeldung:</sup> Einfach Per E-Mail

### Kosten:

- Zugang zum E-Learning-Kurs für einzelne Teilnehmer:innen: 150,- EUR inkl. MwSt. je TN
- Zugang zum E-Learning-Kurs für 10 Teilnehmer:innen Paketpreis: 1.400,- EUR inkl. MwSt.
- Zugang zum E-Learning-Kurs für 50 Teilnehmer:innen Paketpreis: 6.500,- EUR inkl. MwSt.
- Zugang zum E-Learning-Kurs für 100 Teilnehmer:innen Paketpreis: 12.000,- EUR inkl. MwSt.
- Unbegrenzter Zugang für eine gesamte Organisation: Gesamtpreis als Pauschale auf Anfrage
- Unternehmensspezifischer E-Learning-Kurs inkl. Einbindung eigener Stellenbeschreibungsformulare, Leitfäden usw.: Gesamtpreis auf Anfrage

## Anmeldung:

Formlos per E-Mail an: akademie@hasselmeyer.de Mit der Anmeldebestätigung erfolgt die Zusendung der Zugangsdaten zum Kurs. Und los geht's!

# Ihr Ansprechpartner bei Rückfragen:





### Rechtsanwalt Marc Hasselmeyer (M.A.)

Irena-Sendler-Straße 42 | 25335 Elmshorn | Tel. 04121 – 469 169 E-Mail: akademie@hasselmeyer.de | www.hasselmeyer.de

### **Akademie Hasselmeyer**

Wir unterstützen Personalabteilungen und Führungskräfte aus Wirtschaft und Verwaltung. Unsere Kernkompetenz und unsere Leidenschaft liegen in den Bereichen Führung, Kommunikation, Personalmanagement sowie Arbeitsrecht. Wir gestalten fachlich und methodisch kompetent das Lernen und Sich-Entwickeln in Trainings, Seminaren, Workshops und Beratungsprozessen. Unser Anspruch: Pragmatische und praxisnahe Lösungen.