

Beratung. Training. Workshops.

Arbeitsrecht | Personal | Führung | Kommunikation

Online
Lernen

E-Learning-Kurs

„Stellenbeschreibungen als Führungskraft effizient erstellen“

Tarifliche Eingruppierung nach TVöD - Bund verstehen und
aussagekräftige Stellenbeschreibungen erstellen.

Eine Lernplattform für Führungskräfte.

Stellenbeschreibungen effizient erstellen – ein E-Learning-Kurs für Führungskräfte

Stellenbeschreibungen als Grundlage für die Eingruppierung

Arbeits-
prozesse
verbessern!

Die Feststellung einer tariflichen Entgeltgruppe ist das Ergebnis der Stellenbewertung sowie der Eingruppierung der Beschäftigten. Notwendige Grundlage dafür ist die Stellenbeschreibung, die eine Beschreibung der auszuführenden Aufgaben, der erforderlichen Fachkenntnisse sowie der Verantwortlichkeiten einer Stelle enthält. Das Erstellen und Aktualisieren dieser Stellenbeschreibung ist im ersten Schritt die Aufgabe der jeweiligen Führungskraft. Die Führungskraft weiß am besten, welche Aufgaben mit welchem fachlichen Schwierigkeitsgrad von den Stelleninhaber:innen wahrzunehmen sind. Doch zugleich kann die Führungskraft schwer einschätzen, welche Inhalte, welcher Umfang und welcher Detaillierungsgrad für die Eingruppierung erforderlich ist und wie die

Tätigkeitsdarstellung sinnvoll und zielgerichtet zu formulieren ist. Das führt häufig zu einem für alle Beteiligten mühsamen und langen Abstimmungsprozess.

In diesem E-Learning-Kurs erhalten Führungskräfte und andere, für die Erstellung von Stellenbeschreibungen Verantwortliche das Handwerkszeug, das sie für eine effiziente Erstellung und Formulierung der Aufgaben benötigen.

Das Ziel des Kurses:

Die Teilnehmenden kennen und verstehen die Anforderungen an eine tariflich bewertbare Stellenbeschreibung und können dieses Wissen in der Praxis anwenden.

Ihr Nutzen als Arbeitgeber bzw. Personalmanagement:

- Führungskräfte erstellen Tätigkeitsdarstellungen effektiver und effizienter.
- Der Abstimmungsprozess zwischen den Fachbereichen und dem Personalmanagement wird optimiert.

Inhalte des Kurses:

- Das kleine 1 x 1 der Eingruppierung
- Begriffsklärungen & Grundlagen
- Der Tarifvertrag als Rechtsgrundlage
- Relevante Eingruppierungsmerkmale: Fachwissen & Entscheidungskompetenzen
- Kein Platz in der Stellenbeschreibung: Unerhebliche Eingruppierungsmerkmale
- Notwendige Inhalte der Stellenbeschreibung
- Das „Instrument“ der Stellenbeschreibung
- Beschreibung erforderlicher Fachkenntnisse und die Abgrenzung von Qualifikationsebenen
- Darstellung von Aufgaben, Tätigkeiten und Zeitanteilen
- Hinweise zum Formulieren & Beschreiben von Tätigkeiten
- Nutzung von Textbausteinen
- Hilfreiche Werkzeuge, Quellen und Tipps

Hintergründe.
Know-How.
Verständnis.

Zitat von Teilnehmer:innen:
„Ein trockenes Thema
sehr verständlich vermittelt!“

- Marc Hasselmeyer
- Jurist & Arbeitswissenschaftler
- 20-jährige Tätigkeit als Rechtsanwalt, Trainer & Berater für Kunden und Mandanten im Bereich des TVÖD / TV-L
- Langjährige Erfahrung als Dozent, Gutachter und Berater im Eingruppierungsrecht

Interesse? Kostenlos Ausprobieren!

Ihr Probe-Zugang hier:

Sie haben Interesse an dem E-Learning-Kurs für Ihre Führungskräfte, wollen aber zunächst einmal Look & Feel der Online-Plattform ausprobieren? Sehr gerne!

Schreiben Sie uns einfach eine Mail an akademie@hasselmeyer.de und wir lassen Ihnen die Zugangsdaten für Ihren Probe-Kurs zukommen.

Wir freuen uns auf Ihr Feedback & Ihre Anregungen!

Anmeldung:
Einfach
per E-Mail

Kosten:

- Zugang zum E-Learning-Kurs für einzelne Teilnehmer:innen: 150,- EUR inkl. MwSt. je TN
- Zugang zum E-Learning-Kurs für 10 Teilnehmer:innen - Paketpreis: 1.400,- EUR inkl. MwSt.
- Zugang zum E-Learning-Kurs für 50 Teilnehmer:innen - Paketpreis: 6.500,- EUR inkl. MwSt.
- Zugang zum E-Learning-Kurs für 100 Teilnehmer:innen - Paketpreis: 12.000,- EUR inkl. MwSt.
- Unbegrenzter Zugang für eine gesamte Organisation: Gesamtpreis als Pauschale auf Anfrage
- Unternehmensspezifischer E-Learning-Kurs inkl. Einbindung eigener Stellenbeschreibungsformulare, Leitfäden usw.: Gesamtpreis auf Anfrage

Anmeldung:

Formlos per E-Mail an: akademie@hasselmeyer.de

Mit der Anmeldebestätigung erfolgt die Zusendung der Zugangsdaten zum Kurs. Und los geht's!

Ihr Ansprechpartner bei Rückfragen:



Rechtsanwalt Marc Hasselmeyer (M.A.)

Irena-Sendler-Straße 42 | 25335 Elmshorn | Tel. 04121 – 469 169

E-Mail: akademie@hasselmeyer.de | www.hasselmeyer.de

Akademie Hasselmeyer

Wir unterstützen Personalabteilungen und Führungskräfte aus Wirtschaft und Verwaltung. Unsere Kernkompetenz und unsere Leidenschaft liegen in den Bereichen Führung, Kommunikation, Personalmanagement sowie Arbeitsrecht.

Wir gestalten fachlich und methodisch kompetent das Lernen und Sich-Entwickeln in Trainings, Seminaren, Workshops und Beratungsprozessen. Unser Anspruch: Pragmatische und praxisnahe Lösungen.