



AKADEMIE

Hasselmeyer

Beratung. Training. Workshops.

Arbeitsrecht | Personal | Führung | Kommunikation

Dieses
Seminar
kommt auch
zu Ihnen.

Inhouse-Seminar

Auswahlgespräche professionell durchführen

Professionelle Interviews für eine Personalauswahl mit System.

Auswahlgespräche professionell durchführen

Personalauswahl braucht klare Struktur.

Personalauswahl ist heute anspruchsvoller denn je. Fachkräftemangel, Arbeitgeberattraktivität, Nachwuchsgewinnung, soziale Kompetenzen und die Passung von Person und Organisation müssen gemeinsam betrachtet werden. Gute Auswahlgespräche brauchen deshalb ein klares Anforderungsprofil, eine strukturierte Gesprächsführung und einen gut gefüllten methodischen Werkzeugkoffer.

Beobachten.
Bewerten.
Entscheiden.

Führungskräfte, Personalverantwortliche und Personalvertretungen müssen relevante Qualifikationen, Kompetenzen und Persönlichkeitseigenschaften sicher einschätzen können. Zugleich gilt es, typische Wahrnehmungs- und Beurteilungsfehler zu vermeiden und Beobachtung, Bewertung und Entscheidung sauber zu trennen.

Genau hier setzt dieses Seminar an. Die Teilnehmenden reflektieren ihre bisherigen Erfahrungen, lernen zentrale Grundlagen professioneller Personalauswahl kennen und erarbeiten, wie sie Interviews strukturierter, sicherer und aussagekräftiger führen können. Im Mittelpunkt steht die praktische Anwendung auf typische Situationen aus Auswahlverfahren und Bewerbungsinterviews.

Ziele und Nutzen des Seminars:

Die Teilnehmenden

- reflektieren ihre bisherigen Erfahrungen und erhalten Anregungen, um ihre Auswahlgespräche weiter zu professionalisieren und die Wahrscheinlichkeit zu erhöhen, passende Kandidat:innen zu finden,
- werden sensibilisiert für die Tücken und Beurteilungsfehler im Prozess der Personalauswahl,
- steigern ihre Souveränität in der Durchführung von Jobinterviews.

Inhalte des Seminars:

- Das Anforderungsprofil als innerer Leitfaden professioneller Personalauswahl
- Qualifikationen, Kompetenzen, Fähigkeiten, Persönlichkeitseigenschaften und Soft Skills sauber unterscheiden
- Anforderungsprofil, Beobachtung und Beurteilung sinnvoll miteinander verknüpfen
- Verhalten beobachten, Eigenschaften einschätzen und Beurteilungen nachvollziehbar ableiten
- Wahrnehmungs- und Beurteilungsfehler erkennen und vermeiden
- Beobachtung, Bewertung und Entscheidung klar voneinander trennen
- Soft Skills im Interview kompetent einschätzen
- Bauchgefühl professionell einordnen und Plausibilität prüfen
- Echtes Verhalten, Authentizität und Stimmigkeit von Aussagen bewerten
- Methoden-Mix im Bewerbungsinterview gezielt einsetzen
- Strukturierte Interview-Designs statt bloßer Fragenkataloge entwickeln
- Soft Skills wirksam erfragen und mit AC-Elementen verbinden
- Schriftliche Aufgaben, Gesprächsübungen und Rollenspiele praxisnah einsetzen

Ihre Trainerin:



Mara Saenger

- Diplom Psychologin
- Zertifizierte KI-Coachin
- Freiberufliche Beraterin, Trainerin, Coachin
- Schwerpunkte: KI, Change-Management, Führung, Personalauswahl, Personalentwicklung

„Endlich ein klarer roter Faden für Auswahlgespräche!“

Interesse? Einfach Kontakt aufnehmen!

Passgenau
für Ihre
Organisation.

Das Seminar auf einen Blick:

| | |
|----------------|---|
| Seminar: | Auswahlgespräche professionell durchführen |
| Termin: | nach Vereinbarung |
| Zielgruppe: | Personaler:innen, Recruiter:innen, Mitglieder der Gremien und Personalvertretungen |
| Format: | Online-Seminar oder Präsenz-Seminar bei Ihnen vor Ort |
| Umfang: | 1-2 Tage |
| Seminarzeiten: | Online: 09.00 – 10.30 Uhr 11.00 – 12.30 Uhr 13.30 – 15.00 Uhr Präsenz: 09.00 – 16.30 Uhr |
| Trainerin: | Mara Saenger, Dipl. Psychologin |
| Kosten: | auf Anfrage |

Klingt passend? Melden Sie sich gern.

Formlos per E-Mail an: akademie@hasselmeyer.de

Ihr Ansprechpartner bei Rückfragen:



Rechtsanwalt Marc Hasselmeyer (M.A.)

Irena-Sendler-Straße 42 | 25335 Elmshorn | Tel. 04121 – 469 169
E-Mail: akademie@hasselmeyer.de | www.akademie-hasselmeyer.de

Akademie Hasselmeyer

Wir unterstützen Personalabteilungen und Führungskräfte aus Wirtschaft und Verwaltung. Unsere Kernkompetenz und unsere Leidenschaft liegen in den Bereichen Führung, Kommunikation, Personalmanagement sowie Arbeitsrecht. Wir gestalten fachlich und methodisch kompetent das Lernen und Sich-Entwickeln in Trainings, Seminaren, Workshops und Beratungsprozessen. Unser Anspruch: Pragmatische und praxisnahe Lösungen.